WEB 申請（証明書学外発行サービス）のご案内【卒業生・修了生向け】

専用 WEB サイトから証明書をお申込みいただくことで，コンビニのマルチコピー機での発行，またはご自宅での郵送受け取りが可能なサービスです。

申請からお受け取りまでの目安は，コンビニ発行でおおよそ 3 日，日本国内への郵送受取で 14 日程度となります。

申請から受取までの 3 ステップ

STEP 1: サービス利用申請（初回利用時のみ）

- 専用 WEB サイトにアクセスし，必要事項を入力して利用申請を行ってください。
- 大学にて本人確認を行い，サービス利用を承認します（申請から承認までは 2 営業日程度かかります）。

STEP 2: 証明書発行申請

- 承認メールを受取後，サイトへログインして証明書発行申請を行ってください。
- 受取方法は「コンビニ」または「郵送」から選択可能です。
- 決済方法は以下の 4 種類からお選びいただけます。
  1. クレジットカード決済（VISA，Master，JCB，AMEX）
  2. キャリア決済（d 払い，au かんたん決済，ソフトバンクまとめて支払い）
  3. QR コード決済（PayPay）
  4. コンビニ決済（セブンイレブン，ローソン，ファミリーマート）

STEP 3: 発行・受取

- **【コンビニ発行の場合】**

  証明書発行準備完了メールを受取後，コンビニ（セブンイレブン，ファミリーマート，ローソン）のマルチコピー機で発行してください。※期限を過ぎると発行できなくなります。

  「コンビニ発行」は，昭和 55 年 4 月以降に入学した方のみご利用いただけます（短期大学部は平成

9 年 3 月卒業以降，大学院は平成 13 年 3 月修了以降）。

- **【郵送受取の場合】**
  大学から順次発送いたします。送付方法はレターパックライト，または EMS です（海外への発送は EMS のみ対応）。

初回利用時に必要な身分証明書

初回利用時は，有効期限内の身分証明書のアップロードが必須となります。

- 以下の公的な身分証のうち，「氏名及び住所」または「氏名及び生年月日」が確認できるものを，いずれか 1 点ご用意ください。
  ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証（資格確認書）
- マイナンバーの個人番号が記載されている箇所は，マスキングテープ等で隠してからアップロードしていただきますようお願いいたします。

必要な料金

※一度申請した証明書の取消・変更・返金は一切いたしません。

種別	料金
証明書発行手数料	証明書の種類によって異なります（下表参照）
郵送料金（郵送受取の場合）	レターパックライト：430 円 EMS：実費
印刷料金（コンビニ発行の場合）	1 枚につき 60 円

WEB 申請で取り扱う証明書一覧

証明書種別	発行手数料	コンビニ発行	郵送
卒業証明書（学部・短大）	200 円	○	○
修了証明書（大学院）	200 円	○	○
成績証明書（学部・短大・大学院）	200 円	○	○
英文卒業証明書（学部・短大）	1 通目 600 円 2 通目以降 200 円	×	○
英文修了証明書（大学院）	1 通目 600 円 2 通目以降 200 円	×	○
英文成績証明書（学部・短大・大学院）	1 通目 600 円 2 通目以降 200 円	×	○
単位取得証明書	200 円	×	○
退学（除籍）証明書（退学・除籍者用）	200 円	○	○
建築士試験 修得単位証明書 ※平成 21 年度以降の入学者のみ	200 円	×	○
【教職課程】学力に関する証明書（免許種，教科ごと）	200 円	×	○
【教職課程】教職課程成績証明書	200 円	×	○
【教職課程】人物に関する証明書	100 円	×	○
【学芸員】学芸員資格取得証明書	200 円	×	○

⚠ 各種特殊希望・手続きについて

英文証明書の発行を希望する場合

- 原則として，在籍時のローマ字表記となります。

厳封を希望する場合

- 受取方法は「郵送」をご選択ください。
- 備考欄に厳封が必要な証明書をご記入ください。