令和９年度
日本大学理工学部入学手続案内

合格おめでとうございます。この手続案内をよく読んで，期限までに入学手続を完了してください。

１　入学手続について

試験種別ごとに定められた**入学手続期間内**（２ページ）に以下の１～５の手続を行ってください。詳細はマイページ（https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login）内の「STEP6 入学手続」を御確認ください。

なお，入学手続期間内に定められた手続を完了しない場合は，入学が認められませんので御注意ください。

１　誓約の登録
２　入学手続情報登録 ※１
３　登録内容確定
４　納入金支払 ※２
５　提出書類出力 ※３
①　保証書の郵送（全員）
②　氏名訂正届（該当者のみ）の郵送（保証書と同送）
手続締切日の翌日までの消印有効

※１　本人住所情報について

入学後の住所が未定の場合は現在居住している住所を入力してください。転居等により登録内容の変更が生じた場合は，４月の新入生ガイダンス時に登録内容の変更手続を行っていただきますので，**本学部への連絡は不要です**。

※２　入学手続締切日の支払いについて

入学手続締切日（一括手続・二段階手続１回目），最終入学手続締切日（二段階手続２回目）の当日に振り込む場合は，振込の扱いを「当日扱い」にする必要があります。金融機関によっては，当日扱いとする時間帯が営業時間より短く設定されている場合がありますので，**御利用になる金融機関に当日扱いとなるか確認**して振り込んでください。

また，締切日当日は 17 時までオンライン入学手続の登録が可能ですが，金融機関の営業時間外に登録する場合は，銀行振込以外の支払方法を選択してください。

※３　提出書類出力について

「保証書（全員提出）」及び「氏名訂正届（該当者のみ提出）」をマイページ内の入学手続メニュー５「提出書類出力」から出力し，必要事項を記入してください。その後，市販の封筒に封入し「大学宛て住所シート」を貼付の上，日本大学理工学部入試事務室宛て郵送してください(手続締切日の翌日までの消印有効)。

なお，保証書の作成にあたっては以下の事項に御注意ください。

①　黒のボールペンを用いて，楷書体で丁寧に記入してください。
②　日付は，提出日を記入してください。
③　内容を確認の上，必ず保証人本人が自署してください。

２　入学手続期間

入学手続期間(期限) 試験種別	一括手続期間
総合型選抜	令和８年 11 月２日(月)～11 月 12 日(木)
学校推薦型選抜（指定校制）	令和８年 12 月１日(火)～12 月 15 日(火)
学校推薦型選抜（付属高等学校等） 基礎学力選抜・付属特別選抜	令和８年 12 月１日(火)～12 月 15 日(火)
学校推薦型選抜（付属高等学校等） 国公私立併願方式	令和８年 12 月１日(火)～令和９年３月 25 日(木)
校友枠選抜	令和８年 12 月 16 日(水)～令和９年１月７日(木)

入学手続期間(期限) 試験種別	一括手続期間及び 二段階手続（1 回目）期間	二段階手続(2 回目)期限
外国人留学生選抜	令和８年 12 月 16 日(水)～ 令和９年１月７日(木)	令和９年３月 11 日(木)
帰国生選抜	令和８年 12 月 16 日(水)～ 令和９年１月７日(木)	
一般選抜（Ｎ全学統一方式第１期）	令和９年２月 15 日(月)～ ２月 22 日(月)	令和９年３月 25 日(木)
一般選抜（Ｃ共通テスト利用方式第１期）	令和９年２月 16 日(火)～ ２月 26 日(金)	
一般選抜（Ａ個別方式）	令和９年２月 19 日(金)～ ２月 26 日(金)	
一般選抜（Ｎ全学統一方式第２期）	令和９年３月 15 日(月)～ ３月 25 日(木)	
一般選抜（Ｃ共通テスト利用方式第２期）	令和９年３月 15 日(月)～ ３月 25 日(木)	

３　入学者納入金

令和９年度入学者納入金一覧　（単位：円）

項目＼納入時期		初年度			次年度以降		
		入学時納入金（前期）	９月納入金（後期）	計	前期（４月）	後期（９月）	計
入学金		260,000	—	260,000	—	—	—
授業料		575,000	575,000	1,150,000	575,000	575,000	1,150,000
実験実習料	数学科	30,000	30,000	60,000	30,000	30,000	60,000
	その他の学科	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000
施設設備資金		110,000	110,000	220,000	110,000	110,000	220,000
後援会費		30,000	—	30,000	30,000	—	30,000
校友会費（準会員）		10,000	—	10,000	10,000	—	10,000
計	数学科	1,015,000	715,000	1,730,000	755,000	715,000	1,470,000
	その他の学科	1,035,000	735,000	1,770,000	775,000	735,000	1,510,000

４　入学手続後のスケジュール

理工学部では入学式前に新入生ガイダンス等を行っています。授業及び学生生活等における重要な説明を行いますので，必ず出席してください。

詳細は，３月上旬以降にお送りする「新入生ガイダンス等の通知」を御確認ください。

また，ガイダンス日程表は２月中旬（予定）から随時，日本大学理工学部ホームページ（https://www.cst.nihon-u.ac.jp/）でも確認できます。

内容に変更が生じる場合がありますので，こまめにホームページで最新情報を御確認ください。参考に**前年度**の行事日程を示します。

＜**参考**＞

令和８年度（前年度）期日	行　事
令和８年４月３日(金)～ 11 日(土)	新入生ガイダンス及び健康診断
令和８年４月８日(水)	日本大学入学式
令和８年４月 13 日(月)	前期授業開始

５　新入生ガイダンス時提出書類の準備

以下の書類は，４月の新入生ガイダンスの際に御提出いただく書類です。**入学手続の際には御提出いただく必要はございませんが**，あらかじめ御準備いただくための御案内です。

１．住民票記載事項証明書又は住民票

本人の住民票がある市（区）町村の役所にて，①氏名，②生年月日，③性別，④住所，⑤国籍，⑥在留資格，⑦在留期限（⑤～⑦は国籍が日本以外の学生）が記載された「住民票記載事項証明書」を発行してください。この証明書の発行が受けられない場合は，「住民票」にて代えることができます。住民票に代える場合は，続柄，本籍の記載は不要です。マイナンバー，住民票コードの記載はしないでください。

なお，記載の住所は，通学住所と一致している必要はありません。また入学者の情報のみが必要ですので，世帯全員の情報が記載されたものを提出いただく必要はありません。

※　３月上旬以降にお送りする「新入生ガイダンス等の通知」で改めて御案内いたします。

※　国籍が日本以外の場合は，①住民票記載事項証明書（原本），②在留カード（表面・裏面）（写し），③パスポート（顔写真・資格外活動許可スタンプ・上陸許可スタンプが押印されたページ）（写し）の３点を提出してください。在留カード及びパスポートは，Ａ４縦型で印刷部分が中央になるように配置してコピーしてください。

※　**本学部において，日本国籍を有さない学生は，入学後，原則として在留カード又は特別永住者証明書に記載のある<u>アルファベット氏名</u>を使用します。ただし，入学後に所定の手続きを行うことで「漢字氏名」又は「通称名」を使用することができます。詳細は，新入生ガイダンス時に確認してください。**

※　入学手続後，氏名の変更があった場合には，あらかじめ電話連絡の上，戸籍抄本等，変更の経過のわかる証明書を提出してください。

２．高等学校等卒業証明書

出願時に「現在在学中の教育機関を**令和９年３月卒業見込み**」の出願資格で受験した方は，卒業証明書の発行を受け，新入生ガイダンス時に提出してください。

３．学生証交付書

入学手続完了後，３月上旬以降に送付する「新入生ガイダンス等の通知」に本書類を同封いたします。新入生ガイダンス時に交付される「学生証」との引き換えに必要な書類となりますので，ガイダンス当日に忘れずに持参してください。

６　奨学金・特待生について

①　奨学金制度について（学生課取り扱い）

奨学金とは学生の皆さんが大学生活を送る間，金銭的な負担を軽減し，充実して勉学・研究に励んでもらうための支援制度です。学業成績・人物などに優れた学生，経済的理由により修学が困難な学生に対し，学生皆さんの修学支援のために，さまざまな奨学金制度を用意しています。詳細は日本大学理工学部ホームページより御確認ください。

https://www.cst.nihon-u.ac.jp/campuslife/scholarship/

②　日本大学特待生制度について（教務課取り扱い）

人物・学業ともに優秀な２年生以上の学生を対象に大学が選考します。

甲種特待生＝授業料１年分相当額の半額及び図書費 12 万円支給

乙種特待生＝授業料１年分相当額の半額支給

７　学生寮／アパート紹介について

理工学部では，学生の皆さんが安心してよりよい部屋探しが出来るように，株式会社 学生情報センターとの連携によりアパート・マンションの紹介を行っています。このサービスを利用すると，契約の際に一部仲介手数料が「不要な物件」や「割引してくれる不動産会社」の紹介を受けることができます。11 月中旬～3 月まで委託会社による「お部屋探し相談会」を開催しますので，あわせて御利用ください。

https://www.cst.nihon-u.ac.jp/campuslife/apartment/

－ 問 合 せ 先 －

●日本大学理工学部（駿河台校舎）
〒101-8308　東京都千代田区神田駿河台 1-8-14
●日本大学理工学部（船橋校舎）
〒274-8501　千葉県船橋市習志野台 7-24-1

【事務取扱時間】
平　日　午前９時～午後５時
土曜日　午前９時～午後１時
※ 日曜及び祝祭日は，事務取扱をいたしません。

問合せ項目	問合せ先
・オンライン入学手続全般について	日本大学入試センター 電話：03-5280-9170 日本大学本部学務部入学課 電話：03-5275-8001
・提出書類について ・個人情報の保護について ・入学手続後の入学辞退について	日本大学理工学部入試事務室 電話：03-3259-0578
・入学手続後の日程，入学式・新入生ガイダンス日程について (P3 参照) ・新入生ガイダンス時の提出書類について	日本大学理工学部（船橋校舎）教務課 電話：047-469-5304
・奨学金について	日本大学理工学部（船橋校舎）学生課 電話：047-469-5522
・特待生について	日本大学理工学部教務課 電話：03-3259-0580